

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): ANGIELSKI JĘZYK SPECJALISTYCZNY					Kod modułu:	
	Nazwa przedmiotu: ANGIELSKI JĘZYK PRAWA					Kod przedmiotu:	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT PEDAGOGICZNO-JĘZYKOWY						
	Nazwa kierunku: FILOLOGIA						
	Forma studiów: STUDIA STACJONARNE		Profil kształcenia: OGÓLNOAKADEMICKI			Specjalność: FILOLOGIA GERMAŃSKA – JĘZYKI OBCE W BIZNESIE	
	Rok / semestr: 2/4		Status przedmiotu /modułu: OBOWIĄZKOWY			Język przedmiotu / modułu: ANGIELSKI	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć		30				

Koordynator przedmiotu / modułu	mgr Małgorzata Matuszewska
Prowadzący zajęcia	mgr Małgorzata Matuszewska mgr Ewa Matuszewska
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z językiem charakterystycznym dla prawa. Zajęcia poświęcone będą rozbudowywaniu słownictwa prawniczego oraz struktur gramatycznych potrzebnych w kontaktach zawodowych (pisemnych i ustnych), a także omówieniu zasad związanych z kulturą kontaktów międzynarodowych.
Wymagania wstępne	Wymagania wstępne odpowiadają poziomowi A2 w skali Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Nr	Opis efektu kształcenia	Odniesienie do efektów dla kierunku
01	Student nazywa i definiuje podstawowe pojęcia z dziedziny prawa.	K_W04 K_W12
02	Student analizuje i interpretuje różne formy wypowiedzi pisemnej i ustnej w celu rozwijania umiejętności słuchania i czytania ze zrozumieniem.	K_U08
03	Student konstruuje własne wypowiedzi pisemne i ustne z wykorzystaniem właściwego słownictwa i stylu charakterystycznego dla danej formy komunikacji.	K_U06 K_U11 K_U12
04	Student analizuje tekst w języku źródłowym (rodzimy lub obcy) oraz dobiera odpowiednie struktury w celu przełożenia tekstu na język docelowy (rodzimy lub obcy)	K_U14

05	Student s odpowiednią techniką komunikacyjną np. prezentacje, negocjacje, mediacje, w zależności od sytuacji	K_U07
06	Student wykorzystuje zdobytą na zajęciach wiedzę w celu rozwiązania sytuacji problemowych	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład
nie dotyczy
Ćwiczenia
Zapoznanie studentów ze słownictwem i strukturami leksykalnymi stosowanymi w środowisku prawniczym m.in. z dziedziny prawa cywilnego, handlowego, karnego. Omówienie rodzajów komunikacji w środowisku prawniczo-biznesowym np. arbitaż, dyskusja oraz form korespondencji formalnej. Analiza potencjalnych sytuacji problemowych oraz proponowanie rozwiązań. Przybliżenie studentom wybranych aspektów prawa międzynarodowego.
Laboratorium
nie dotyczy
Projekt
nie dotyczy

Literatura podstawowa	'Market Leader. Business Law' T.Smith, 'Test Your Professional English.Law' N.Brieger, 'Check Your English Vocabulary For Law' R.Wyatt, 'Cambridge International Legal English' A. Krois-Lindner
Literatura uzupełniająca	'Cambridge Professional English in Use. Law' G.D.Brown & S.Rice, 'Business Law: Contracts' prof. F.B. Cross, 'Nolo's Plani-English Law Dictionary' G.N. Hill & K.T. Hill

Metody kształcenia	Analiza tekstów z dyskusją, burza mózgów, samodzielne dochodzenie do wiedzy, ćwiczenia przedmiotowe, praca z książką, praca w grupach, analiza przypadków	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia
Kolokwium		01,04,
rozwiązywanie zadań		02,03,05
praca zespołowa		05,06
zadania domowe		04,06
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę – ocena końcowa jest wypadkową ocen z kolokwiów i testów – 70% oraz ocen za zadania domowe i pracę na zajęciach – 30%	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Udział w wykładach	
Samodzielne studiowanie tematyki	

wykładów	
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych*	30
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń*	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp. *	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5
Udział w konsultacjach	5
Inne	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS za przedmiot	2
Liczba p. ECTS związana z zajęciami praktycznymi*	40 (30+10) 1,6 ECTS
Liczba p. ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	35 (30+5) 1,4 ECTS